



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ลงสู่ "สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการรับสินบนในพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการรับสินบน การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)

๑. องค์ประกอบ

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)                   | เป็นประธานกรรมการ         |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) | เป็นกรรมการ               |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)          | เป็นกรรมการ               |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)       | เป็นกรรมการ               |
| ๑.๖ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)        | เป็นกรรมการ               |
| ๑.๗ สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)              | เป็นกรรมการ               |
| ๑.๘ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)               | เป็นกรรมการ/<br>เลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

๑.) วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)

๓.) ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต การรับสินบน ในทุกสายงาน

๔.) สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการปฏิบัติ หรือมอบถ่าย รายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(วิวัฒน์ พิลาสิทธิ์ศักดิ์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ)

**ผนวก ก.** ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	เตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ควบคุม ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำ ผางผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล  -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT  -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนา ระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการ ทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	ส.ต.อ. ประภาสิต อ่อนคำผาง รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน / สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับ ประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับ สถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มี ส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบ แบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ส.ต.ท. สราวุฒิ แก้วบุญเรือง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จ.ส.ต. รัฐภูมิ เครือทอง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท. นิตินันท์ ศรีภักดี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต. ชัยสิทธิ์ อามาตย์มนตรี รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ควบคุม ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง ผู้ดูแลระบบ  -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ปปช.
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ปปช.
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผล ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ปปช.

**ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรนาโพธิ์(พิบูลยา)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการ สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>



<p>๐๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>๐๔</p>	<p>ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>ภาคส่วนประชาชนที่มาจากภาคคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ข้อ ๑-๒</b></p> <p><b>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</b></p>

**การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล**

<p>0๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<p>0๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	<p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>ธุรการทุกสายงาน</p> <p>ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p>ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p>

การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด</li> </ul>	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</b>
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗</b>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๐	E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>งาน สอบสวน ทุกนาย  <u>จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u>  - ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p>
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p>	<p>พ.ต.ท. บุญชนะ พรประมินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>  - ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u>  - ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

<p>0๑๒</p>	<p>แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี</p>	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.วิรัตน์ รสจันทร์</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>0๑๓</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.วิรัตน์ รสจันทร์</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

<p>๐๑๔</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.วิรัตน์ รสจันทร์</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐๑๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือ จ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.อ.วิรัตน์ รสจันทร์</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ร.ตส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.วิรัตน์ รสจันทร์ <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. - .ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐ ๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>- ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ


<p>๐๒๑</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>๐๒๒</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.อ. ประกาศิต อ่อนคำผาง</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐ ๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน</li> </ul> <p>ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดย มิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการ ใช้งานใน การกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ กลาง/สำนวน</b></p> <p>- ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี <b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</p> <p>-ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
๐๒๔	มาตรการยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนา ยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท. พุศศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - ส.ต.อ. เรืองวิทย์ คงดี <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</b> - ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ
๐ ๒๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พูลศักดิ์ ชุมพล ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.เรืองวิทย์ คงดี</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ. ประภาศิต อ่อนคำผาง</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
(วิวัฒน์ พิสิทธิ์ศักดิ์)  
ผกก.สภ.นาโพธิ์(พิบูลฯ)